

PHIẾU HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC

Môn: Tin học - Lớp 7 Tuần: 19

BÀI 6: ĐỊNH DẠNG TRANG TÍNH

I. MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

I - MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Học sinh hiểu thế nào là định dạng một trang tính: Thay đổi phông chữ, cỡ chữ và kiểu chữ; căn lề ô tính, tô màu nền, tô màu văn bản...

2. Năng lực

- NL sử dụng CNTT
- NL giải quyết vấn đề
- NL hợp tác, NL làm việc.

3. Phẩm chất

- Giúp học sinh rèn luyện bản thân phát triển các phẩm chất tốt đẹp: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm.

II. KIẾN THỨC CƠ BẢN

HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC.	NỘI DUNG NỘI DUNG GHI BÀI, HỌC SINH CHÉP VÀO VỎ.
Hoạt động 1: Đọc tài liệu và thực hiện các yêu cầu: Tìm hiểu cách định dạng phông chữ, cỡ chữ và kiểu chữ	1. Định dạng phông chữ, cỡ chữ và kiểu chữ  .Vntime: Chọn phông chữ. 12: Chọn cỡ chữ. B: Chọn chữ đậm I: chọn chữ nghiêng. <u>U</u>: Chọn chữ gạch chân. a) Thay đổi phông chữ

	- Bước 1: Chọn ô hoặc các ô cần định dạng. - Bước 2: Nháy mũi tên ở ô Font - Bước 3 : Chọn phông chữ thích hợp. <i>b) Thay đổi cỡ chữ</i> - Bước 1: Chọn ô hoặc các ô cần định dạng. - Bước 2: Nháy mũi tên ở ô Size. - Bước 3 : Chọn cỡ chữ thích hợp. <i>c) Thay đổi kiểu chữ</i> - Bước 1: Chọn ô hoặc các ô cần định dạng. - Bước 2: Nháy nút Bold để chọn chữ đậm, nút <i>I</i> để chọn chữ nghiêng, nút <u>U</u> để chọn chữ gạch chân. <i>* Chú ý :</i> Có thể sử dụng đồng thời các nút để có các kiểu chữ thích hợp.
Tìm hiểu cách định dạng màu chữ, cách căn lề trong ô tính.	2. Chọn màu phông - Bước 1: Chọn ô hoặc các ô cần định dạng. - Bước 2: Nháy nút Font Color. - Bước 3 : Chọn màu chữ thích hợp.
	3. Căn lề trong ô tính - Bước 1: Chọn ô hoặc các ô cần định dạng. - Bước 2: Nháy nút Center để căn thẳng giữa ô tính, nút Right để căn lề phải, nút Left để căn lề trái cho ô tính.
Tìm hiểu cách tăng hoặc giảm chữ số thập phân của dữ liệu số.	4. Tăng hoặc giảm số chữ số thập phân của dữ liệu số  Tăng thêm một chữ số thập phân.  Giảm bớt một chữ số thập phân. <i>* Chú ý</i>

Tìm hiểu cách tô màu nền và kẻ đường biên của các ô tính	Khi giảm bớt một chữ số thập phân, chương trình sẽ thực hiện quy tắc làm tròn số. - Bước 1: Chọn ô (hoặc các ô) cần giảm hoặc tăng chữ số thập phân. - Bước 2: Nháy và nút  để giảm số chữ số thập phân hoặc nút  để tăng số chữ số thập phân. 5. Tô màu nền và kẻ đường biên của các ô tính - Màu nền của các ô tính giúp ta dễ dàng phân biệt và so sánh các miền dữ liệu khác nhau trên trang tính. <i>* Các bước tô màu nền</i> - Bước 1: Chọn ô hoặc các ô cần tô màu nền. - Bước 2: Nháy vào nút Fill Colors để chọn màu nền. - Bước 3 : Nháy chọn màu nền. <i>* Các bước kẻ đường biên</i> - Bước 1: Chọn các ô cần kẻ đường biên. - Bước 2: Nháy nút Border để chọn kiểu vẽ đường biên. - Bước 3: Nháy chọn kiểu kẻ đường biên.
---	--

III. BÀI GHI:

IV. LUYỆN TẬP:

Câu 1: Để căn dữ liệu vào giữa nhiều ô tính ta sử dụng nút lệnh:

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

*** Đáp án:**

Để căn dữ liệu vào giữa nhiều ô tính ta sử dụng nút lệnh Center  trong nhóm Alignment trên dải lệnh Home.

Đáp án: D

Câu 2: Giả sử ô A2 có nền màu xanh và chữ màu vàng. Ô B2 có nền màu trắng và chữ màu đen. Nếu sao chép ô A2 vào ô B2 thì ô B2 sẽ có:

- A. Nền màu trắng và chữ màu đen
- B. Nền màu xanh và chữ màu đen
- C. Nền màu xanh và chữ màu vàng
- D. Tất cả đều sai

*** Đáp án:**

Giả sử ô A2 có nền màu xanh và chữ màu vàng. Ô B2 có nền màu trắng và chữ màu đen. Nếu sao chép ô A2 vào ô B2 thì ô B2 sẽ có nền màu xanh và chữ màu vàng.

Đáp án: C

Câu 3: Để giảm bớt một chữ số thập phân ta nháy vào nút lệnh:

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

*** Đáp án:**

Để giảm bớt một chữ số thập phân ta nháy vào nút lệnh Decrease Decimal  trong nhóm Number trên dải lệnh Home và chương trình bảng tính sẽ thực hiện qui tắc làm tròn số.

Đáp án: D

Câu 4: Trong ô B3 có chứa số 7.75, chọn ô B3 và nháy hai lần vào nút lệnh  thì kết quả trong ô B3 là:

- A. 8

B. 7.7500

C. 7.8

D. 7.7

*** Đáp án:**

Nút lệnh  là giảm đi chữ số thập phân tương ứng với lần nháy. Trong ô B3 có chứa số 7.75, chọn ô B3 và nháy hai lần vào nút lệnh  thì bỏ đi hai chữ số thập phân và kết quả trong ô B3 là 8 (theo quy tắc làm tròn số).

Đáp án: A

Câu 5: Để tăng thêm một chữ số thập phân ta nháy vào nút lệnh:

A. 

B. 

C. 

D. 

*** Đáp án:**

Để tăng thêm một chữ số thập phân ta nháy vào nút lệnh Decrease Decimal  trong nhóm Number trên dải lệnh Home và chương trình bảng tính sẽ thực hiện qui tắc làm tròn số.

Đáp án: A

Câu 6: Câu nào sau đây sai. Khi nhập dữ liệu vào bảng tính thì:

A. Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái

B. Dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái

C. Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

D. Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

*** Đáp án:**

Khi nhập dữ liệu vào bảng tính thì dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái, dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải.

Đáp án: B

Câu 7: Trong ô B3 có chứa số 7.15, chọn ô B3 và nháy hai lần vào nút lệnh  thì kết quả trong ô B3 là:

- A. 8
- B. 7.1500
- C. 7.20
- D. 7.200

*** Đáp án:**

Nháy hai lần vào nút lệnh  thì kết quả trong ô tăng thêm hai chữ số thập phân. Vậy trong ô B3 có chứa số 7.15, chọn ô B3 và nháy hai lần vào nút lệnh  thì kết quả trong ô B3 là 7.1500.

Đáp án: B

Câu 8: Để kẻ đường biên cho các ô tính ta dùng:

- A. Lệnh Borders trong nhóm Font trên dải Home.
- B. Lệnh Fill Color trong nhóm Font trên dải Home.
- C. Lệnh Borders trong nhóm Font trên dải Insert.
- D. Tất cả đều sai

*** Đáp án:**

Để kẻ đường biên cho các ô tính ta dùng lệnh Borders trong nhóm Font trên dải Home. Lệnh này có thể tùy chọn đường biên toàn bộ, hay chỉ có bên ngoài ô được chọn.